

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения

Специальности

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Квалификация выпускника - **техник**

Форма обучения - очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Лыткарино, 2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Рабочая программа составлена на основе примерной программы профессионального модуля ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения, входящей в состав примерной основной образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) [размещена в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером б/н; дата включения ПООП в реестр - 30.12.2018 г.; <http://fumo-spo.ru/?p=news&show=271>)].

Составитель программы: Гаринская

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии электромеханических дисциплин.

Протокол заседания № 1 от «31» 08 2022г.
Председатель предметно-цикловой комиссии Цыбаков С.Ю.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора филиала по учебно-методической работе Аникеева О.Б.
(подпись)

«31» 08 2022г.

Представитель работодателя

Максимов Илья Юрьевич,
заместитель начальника УТЗП, филиал ПАО "ОДК-УМПО"
Лыткаринский машиностроительный завод

«31» 08 2022г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации программы профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности «Организация деятельности производственного подразделения» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 4	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение

ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 29	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
ЛР 30	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 31	Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам
ЛР 32	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – планирования работы структурного подразделения; – организации работы структурного подразделения; – участия в анализе работы структурного подразделения
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – принимать и реализовывать управленческие решения; – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
знать	<ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 240 ч.

Из них на освоение МДК: 259 ч.;

на практики, в том числе производственную: 36 ч.;

В том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий¹:

на освоение МДК – 100 ч.

Формы контроля на промежуточной аттестации:

по МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения – экзамен в 8 семестре;

по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет – в 8 семестре;

по профессиональному модулю ПМ.03 – экзамен в 8 семестре.

¹ Применяется при возникновении такой необходимости.

**2. Структура и содержание профессионального модуля
ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения**

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, час.				
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				
				Обучение по МДК			Практики	
				Всего	в том числе		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения (240 ч.)								
ПК 3.1–3.3 ОК 01–11 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32	Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений	96	56	96	56	-	-	-
ПК 3.1–3.3 ОК 01–11 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32	Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия	100	40	100	40	-	-	-
ПК 3.1–3.3 ОК 01–11 ЛР 1-7, 13-15, 23, 29-32	ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)	36		-				36
	Экзамен по модулю	8						
	Всего:	240	96	196	96	-	-	36

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Из них с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
1	2	3	4
МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		240	
Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений		96	40
Тема 1.1. Основные аспекты развития отрасли	Содержание	6	6
	Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли		
Тема 1.2. Производственная структура предприятия	Содержание	8	8
	Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №1. Определение производственного плана работ		
	Практическая работа №2. Составление сметы затрат на производство	6	
	Практическая работа №3. Составление калькуляции изделия		
Тема 1.3.	Содержание	4	4

<p>Планирование деятельности производственного подразделения предприятия</p>	<p>Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы.</p>		
	<p>В том числе практических занятий</p>	<p>4</p>	
	<p>Практическая работа №4. Заполнение документации по учету производственного процесса</p>	<p>4</p>	
	<p>Практическая работа №5. Оформление заказ-наряда на работу</p>		
<p>Тема 1.4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий</p>	<p>Содержание Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях</p>	<p>12</p>	<p>12</p>
	<p>В том числе практических занятий</p>	<p>22</p>	
	<p>Практическая работа №6. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод)</p>		
	<p>Практическая работа №7. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка)</p>	<p>22</p>	
	<p>Практическая работа №8. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод по сумме чисел срока полезного использования)</p>		

	Практическая работа №9. Расчет показателей использования основных средств предприятия		
	Практическая работа №10. Расчет показателей использования оборотных средств предприятия		
	Практическая работа №11. Расчет показателей производительности труда		
	Практическая работа №12. Расчет бюджета рабочего времени работников		
	Практическая работа №13. Расчет заработной платы различных категорий работников		
	Практическая работа №14. Применение налоговых вычетов на предприятии		
	Практическая работа №15. Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи)		
Тема 1.5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия	Содержание	10	10
	Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия		
	В том числе практических занятий	24	
	Практическая работа №16. Расчет себестоимости работ и услуг	24	
	Практическая работа №17. Ценообразование на предприятии		
	Практическая работа №18. Расчет прибыли и рентабельности производства		
Практическая работа №19. Составление бизнес-плана производственного предприятия			

	Практическая работа №20. Разработка производственного плана предприятия		
	Практическая работа №21. Разработка финансового плана предприятия		
	Практическая работа №22. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия		
	Практическая работа №23. Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники		
	Практическая работа №24. Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях		
	Практическая работа №25. Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ		
Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия		56	16
Тема 2.1. Основы управления первичными коллективами предприятия	Содержание		
	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	8	8
	В том числе практических занятий	22	
	Практическая работа №26. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	22	
	Практическая работа №27. Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)		
	Практическая работа №28. Построение организационной структуры предприятия		
	Практическая работа №29. Упражнения по иерархии потребностей		
	Практическая работа №30. Организация контроля на предприятии		
	Практическая работа №31. Построение схем трансакций		
	Практическая работа №32. Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед		
Практическая работа №33. Самоменеджмент: организация собственной работы на предприятии			

<p style="text-align: center;">Тема 2.2. Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента</p>	Содержание		
	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности. Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования	8	8
	В том числе практических занятий	18	
	Практическая работа №34. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	18	
	Практическая работа №35. Построение схем трансакций (ситуационные задачи)		
	Практическая работа №36. Решение заданных конфликтных ситуаций		
	Практическая работа №37. Деловая игра «Искусство разрешения конфликта»		
	Практическая работа №38. Деловая игра: «Lip- менеджмент в производственном процессе»		
	Практическая работа №39. Деловая игра «Беседа руководителя с подчиненным»		
	Практическая работа №40. Составление плана организации личной работы менеджера		
Всего по МДК.03.01:	196	100	
лекции	100	100	
практические занятия	96	-	
экзамен по МДК.03.01	8		

<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия 2. Изучение производственного процесса производственного предприятия 3. Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия 4. Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении 5. Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении 6. Изучение инновационной деятельности производственного подразделения 7. Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения 8. Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей 9. Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии 10. Права и обязанности техника производственного подразделения <p>Дифференцированный зачет</p>	<p>36</p>	
Экзамен по модулю	8	-
Итого по модулю ПМ.03	240	108

При реализации профессионального модуля организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (96 часов), а также производственной (по профилю специальности) практики (36 часов).

При проведении производственной практики (по профилю специальности) организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при изучении профессионального модуля реализуется: в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (производственная практика (по профилю специальности)).

3. Условия реализации программы профессионального модуля

В рамках смешанного обучения при изучении профессионального модуля используется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Используются электронные образовательные ресурсы платформ:

Moodle - *адрес в сети «Интернет»*: <https://lpgk-online.ru/>;

Discord - *адрес в сети «Интернет»*: <https://discord.com/>.

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен кабинет «Экономика и организация производства», оснащенный оборудованием:

- телевизор;
- проектор;
- комплект учебно-методической документации;
- электронные плакаты;
- комплект плакатов;

техническими средствами обучения:

- интерактивная доска;
- компьютеры;
- оргтехника (принтер, сканер, МФУ);
- внешние накопители информации;

программными средствами:

- операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 365;
- интегрированные приложения для работы в Интернете Google Chrome;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

3.2. Специальные условия реализации программы профессионального модуля:

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) используется текст с иллюстрациями, мультимедийные

материалы.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

3.3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 448с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002> (дата обращения: 28.04.2021).
2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Мазилкина; рецензенты А. В. Фоменко, В. И. Малый. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 197 с. - (Среднее профессиональное образование). - Серия основана в 2001 году. - Словарь терм и определений: с.183. - Лит.: с.192. - ISBN 978-5-16-012447-6. **Внешний ресурс:** ЭБС ZNANIUM.COM. Электронная версия. Доступ по логину и паролю. **Ссылка на ресурс:** <https://znanium.com/catalog/product/1062421>
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
4. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: www.gks.ru
5. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
6. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
7. Электронно-библиотечные системы:
 - ЭБС Лань
 - ЭБС Университетская библиотека онлайн
 - ЭБС ЮРАЙТ
 - ЭБС Znanium.com

3.3.3. Дополнительные источники

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Дейнека. - М.: Дашков и К, 2020. - 288 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Рек. лит.: с.287. - ISBN 978-5-394-02375-0. **Внешний ресурс:** Университетская библиотека онлайн. Электронная версия. Доступ по логину и паролю. Ссылка на ресурс: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573308

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов модуля.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета «Дубна».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - умение планировать работу структурного подразделения; - умение принимать и реализовывать управленческие решения; - умение составлять планы размещений оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности 	экспертное наблюдение за выполнением практических работ; в период производственной практики; экзамен
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать работу структурного подразделения; - умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; - демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности 	экспертное наблюдение за выполнением практических работ; в период производственной практики; экзамен
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в анализе работы структурного подразделения; - умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; - знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности 	экспертное наблюдение за выполнением практических работ; в период производственной практики; экзамен
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; - способность оценивать эффективность и качество выполнения 	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	<p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; - знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность определять необходимые источники информации; - умение правильно планировать процесс поиска; - умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; - умение оценивать практическую значимость результатов поиска; - верное выполнение оформления результатов поиска информации; - знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - способность использования приемов поиска и структурирования информации 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; - знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовывать работу коллектива и команды; - умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; - знание требований к управлению персоналом; - умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; - знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; - демонстрация знаний основ проектной деятельности 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенности социального и культурного контекста; - демонстрация знания правил оформления документов и построения устных сообщений 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение описывать значимость своей профессии; - знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; - способность распределять функции и ответственность между участниками команды; - самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - демонстрация умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; - демонстрация знаний основ здорового образа жизни; - знание средств профилактики перенапряжения 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность применения средств информационных технологий для 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение</p>

технологии в профессиональной деятельности	<p>решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение использовать современное программное обеспечение; - знание современных средств и устройств информатизации; - проявление способности правильно применять программное обеспечение в профессиональной деятельности 	за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<ul style="list-style-type: none"> - способность работать с нормативно-правовой документацией; - демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках 	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний финансовых инструментов; - умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; - способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; - умение презентовать бизнес-идею 	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в фондах оценочных средств.